



Ocean Partner  
consulting



# POSTURE MANAGÉRIALE ET COMPORTEMENTS CLÉS DU MANAGER

*La formation met l'accent sur les  
aspects comportementaux.  
Elle vous permettra d'acquérir la bonne posture  
managériale et la maîtrise des comportements clés.*

## Les objectifs de la formation

- Comprendre et adopter la posture de manager
- Gérer les principales situations de management
- Accompagner le changement
- Résoudre les conflits et tensions
- Développer le potentiel de ses collaborateurs

*Blended Learning*

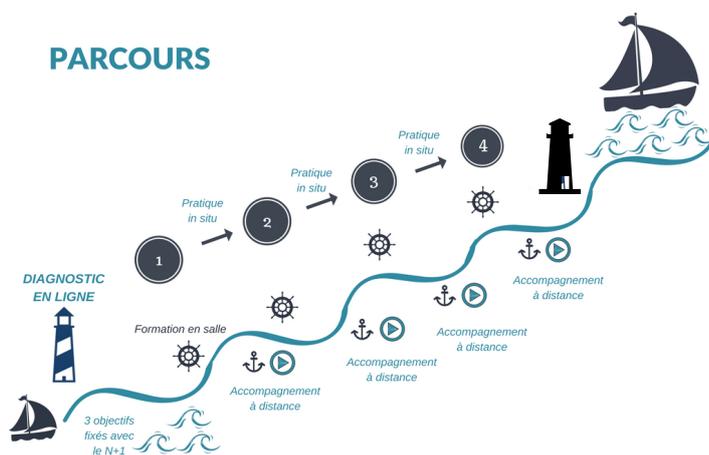
*4 jours de formation + 4 coachings individuels  
+ plateforme digitale*

*Délais d'accès et tarifs, nous consulter : [info@ocean-partner.com](mailto:info@ocean-partner.com)*

[www.ocean-partner.com](http://www.ocean-partner.com)

*Mis à jour novembre 2021*

## PARCOURS



- Diagnostic croisé entre le participant et son N+1 et Fixation des 3 objectifs individuels
- Entraînement en salle
- Plan d'action individuel à chaque journée
- Mise en application dans l'environnement professionnel
- Echange d'expérience entre participants
- Coaching individuel en intersession
- Dispositif à distance pour faciliter la révision et l'appropriation : Ocean Partner Ac@demy

**Pour Qui ?** Tout manager. Tout secteur d'activité.  
*Prise en compte des salariés en situation de handicap.*

**Prérequis** Il est recommandé d'être en situation de management au début du parcours.

## Le programme

### Journée 1 : Posture et environnement du manager

- **Nos comportements personnels.** Pourquoi ces différences? D'où viennent nos comportements?
- **Les 4 étapes clés de la fonction managériale**
- **Bien communiquer pour bien manager :** l'art du questionnement et de l'écoute active
- **Fixer un objectif concret**
- **Déléguer et motiver** à l'atteinte du résultat
- **Féliciter :** un acte de management

### Journée 2 : Accompagnement de la performance

- **Accusé-réception : apprendre à gérer ses émotions** face à une agression ou une situation déstabilisante
- **Développer la maîtrise de soi**
- **Le suivi :** fixer clairement les étapes de suivi et les respecter
- **Annoncer une décision difficile :** annoncer ou relayer une décision de manière directe et assurée
- **Accompagner le changement :** mieux comprendre les étapes émotionnelles liées aux changements perturbants et accompagner ses collaborateurs

### Journée 3 : Animation d'équipe et gestion des difficultés

- **Dire non :** dire oui à la personne et non à la demande
- **Anticiper et gérer les conflits :** les conflits sont inévitables en entreprise
- **Les 8 règles pour une réunion efficace**
- **Etre force de proposition à sa hiérarchie :** une démarche gagnante

### Journée 4 : Développement des potentiels individuels

- **Recadrer :** se focaliser sur l'écart et inciter au changement
- **Les 3 leviers de l'implication individuelle.** Créer les conditions de la motivation de nos collaborateurs
- **L'entretien individuel :** comment structurer un entretien d'échange avec le collaborateur ?
- **Donner un feed-back constructif**